

Vi søger en handelselev med speciale i Salg/ all-round

Business to Business

BC Technic ApS – Vi er en mindre virksomhed der sælger tekniske produkter til industrien. Vi er i en god udvikling – så der er masser af udviklingsmuligheder. Vi er placeret i Rødebro ved motorvejen.

Dine opgaver vil være:

- Ordrebehandling, indkøbsordre, salgsordre, lagerhåndtering mm.
- Oprettelse og vedligehold af stamdata i system
- Lettere bogføringsopgaver, fakturering, kreditering, rykning af debitorer
- Telefonbetjening, kundeservice, intern salgsfunktion
- Sekretariatsfunktioner – at understøtte organisationen med alskens administrative opgaver
- Planlægning af møder og arrangementer og lettere marketingsopgaver

Bestået grundforløb fra handelsskole eller gymnasial baggrund med EUDS-forløb

Som elev regner vi med, at du har stor lyst til at lære nyt. Du er derfor ikke bange for at prøve nye ting eller spørge, når der er noget, du ikke forstår. Vi vil gøre alt, hvad vi kan, men jo mere du selv lægger i din uddannelse, jo mere får du med dig. Da du tager en uddannelse, hvor du kommer til at servicere andre funktioner og kunder, er det også afgørende, at du har stor lyst til at hjælpe andre, – og at du kan gøre det med godt humør.

Derudover forventer vi at du har:

- Gode kommunikationsevner, både på dansk- og engelsk eller tysk
- Er god til at arbejde selvstændigt og følge opgaverne til dørs
- God forståelse for IT-værktøjer generelt

Tekniske forståelse er ikke et krav, men en fordel. Som person er motiveret, serviceminded og god til at have mange bolde i luften på én gang

Vi tager gerne vokselever.

Startdato og løn Stillingen er med forventet tiltrædelse hurtigst muligt – så send ASAP.

Elevlønnen afregnes efter en funktionæroverenskomst mellem Tekniq Arbejdsgiverne og HK.

Henvendelse til: Bethina S. Hansen - bsh@bctechinic.dk - 29438015

Se mere på www.bctechinic.dk

BC-Technic ApS, Brundevej 9, 6230 Rødebro, tlf. 2943 8015, fax. 74669953, www.bctechinic.dk